

Ministeru għall-Affarijiet Ewropej u I-Ugwaljanza

POST TA' ASSISTANT MANAGER (PEOPLE MANAGEMENT) FI' HDAN ID-DIRETTORAT GĦAS-SERVIZZI KORPORATTIVI FIL-MINISTERU GĦALL-AFFARIJET EWROPEJ U L-UGWALJANZA

Nomenklaturi li jindikaw il-maskil jinkludu wkoll il-femminil.

1. Is-Segretarju Permanenti, (Amministrazzjoni) Ministeru għall-Affarijiet Ewropej u I-Ugwaljanza jilqa' applikazzjonijiet għall-post ta' *Assistant Manager (People Management)* fi' hdan id-Direttorat għas-Servizzi Korporattivi fil-Ministeru għall-Affarijiet Ewropej u I-Ugwaljanza.

Termini u kundizzjonijiet

2.1 Din il-ħatra hija soġġetta għal perjodu ta' prova ta' sitt (6) xhur.

2.2 Is-salarju ta' *Assistant Manager (People Management)* li jidhol fil-grad bir-reqwiziti tal-eligibbilita' ta' paragrafu 4.1 (iii)(b) JEW (iii)(c) huwa ta' Skala ta' Salarju 12, li fis-sena 2019 hi ta' €17,576.00 fis-sena, li jiżdied b'€354.00 fis-sena sa massimu ta' €19,700.00.

2.3 Is-salarju ta' *Assistant Manager (People Management)* li jidhol fil-grad bir-reqwiziti tal-eligibbilita' ta' paragrafu 4.1 (iii)(a) jitqiegħdu fi Skala ta' Salarju 11, li fis-sena 2019 hi ta' €18,743.00 fis-sena, li jiżdied b'€375.17 fis-sena sa massimu ta' €20,994.00.

2.4 Persuna fil-grad ta' *Assistant Manager (People Management)* fi Skala ta' Salarju 12 titla' fi Skala ta' Salarju 11, li fis-sena 2019 hi ta' € 18,743.00 x € 375.17 - € 20,994.00 mal-kisba ta' Diploma fil-Livell 5 tal-MQF, hekk kif imsemmi f'paragrafu 4.1 (iii)(a).

2.5 *Assistant Manager (People Management)* fi Skala ta' Salarju 11 tipprogressa fi Skala 10 li fis-sena 2019 hi ta' €19,958.00 fis-sena, li jiżdied b'€407.67 fis-sena sa massimu ta' €22,404.00 wara tlett (3) snin servizz sodisfaċenti bħala *Assistant Manager (People Management)* fi skala ta' Salarju 11.

2.6 Mhux ser ikun possibbli li jintalab transfer qabel perjodu ta' sentejn (2) mill-ħatra. Hekk kif jiskadi l-imsemmi perjodu ta' sentejn (2), dawk appuntati jistgħu jiġu biss trasferiti fuq talba tagħhom sabiex jaqdu dmirijiet x'imkien ieħor fil-*People Management* suġġett għad-disponibbiltà ta' postijiet vakanti u lesiġenzi tal-Management.

2.7 Ir-riżultat jibqa' validu għall-perjodu ta' sentejn (2) mid-data tal-pubblikazzjoni.

Dmirijiet

3. Id-dmirijiet ta' persuna fil-ħatra ta' *Assistant Manager (People Management)* jinkludu:

- a) Jikkontribwixxi għall-implimentazzjoni u l-monitoraġġ ta' leġislazzjoni relatata mar-riżorsi umani, direttivi, regolamenti, policies u standing approvals;
- b) Jipparteċipa fl-istadji varji tal-proċess ta' reklutaġġ u jissapportja bi sħiħ l-implimentazzjoni ta' Direttivi 9 u 10, fosthom it-tfassil ta' sejhiet u l-applowdjar u d-dawnlowdjar tad-dokumentazzjoni rilevanti mill-portal tar-Reklutaġġ;
- c) Jipparteċipa b'mod attiv fil-ħidmiet operazzjonali ta' kuljum li jagħmlu parti mill-funzjoni tar-riżorsi umani u jservi bħala l-punt ta' referenza dwar materji relatati;
- d) Jassisti fil-proċessi ta' allowances, f'mizuri biex jgħinu lill-familja u d-drittijiet l-oħrajn kollha tal-impjegati li joħorġu mill-PSMC u l- Manwali li jaqgħu taħt ir-responsabbiltà tar-riżorsi umani;

- e) Jiġbor informazzjoni relatata ma' ċaqliq, drittijiet u attivitajiet fir-rigward ta' hruġ ta' pagi għall-istaff;
- f) Jaġġorna l-Personal Record Sheets, il-progressjonijiet, il-promozzjonijiet, ir-rekords ta' assenza u l-hruġ ta' pagi.
- g) Jikkompila rapporti perjodiċi, kif ukoll kull informazzjoni oħra skont kif ikun meħtieġ;
- h) Jassisti fil-formulazzjoni ta' manwali, preżentazzjonijiet u xi sottomissjonijiet oħrajn kif ikun meħtieġ;
- i) Jikkoordina u jwettaq riċerka kif ikun ordnat jaġħmel, kif ukoll li jassisti fil-ġbir/kompilazzjoni u t-tixrid ta' informazzjoni relatata mar-riżorsi umani;
- j) Jagħti għajnuna amministrattiva lill-manigment anzjan u medju kif jintalab jaġħmel;
- k) Jara li jissorvelja l-istaff f' grad inqas fil-ħidmiet operazzjonali minn jum għal jum;
- l) Jaġħmel kuntatt ma' stakeholders varji fil-qadi tad-dmirijiet imsemmin hawn fuq kif ikun hemm bżonn;
- m) Jidhrol għal taħriġ dwar politiki u proċeduri tar-riżorsi umani biex iżomm ruħu aġġornat mal-iżviluppi li jkunu qegħdin iseħħu;
- n) Kull dmir ieħor skont kif ikun mitlub mid-Direttur għas-Servizzi Korporattivi u l-manigment anzjan responsabbli għall-funzjoni tar-riżorsi umani;
- o) Iwettaq dmirijiet oħrajn kif ikun mitlub mis-Segretarju Permanenti (Amministrazzjoni), MEAE;
- p) Dmirjiet oħra skont l-esiġenzi tas-Servizz Pubbliku skont struzzjonijiet mogħtija mis-Segretarju Permanenti Ewlieni.

Rekwiżiti tal-eliġibbiltà

4.1 Sal-ħin u d-data tal-għeluq ta' din is-sejha għall-applikazzjonijiet, l-applikanti għandhom ikunu:

- (i) (a) ċittadini ta' Malta; jew
- (b) ċittadini ta' Stati Membri oħra tal-Unjoni Ewropea li għandhom jedd għal trattament ugwali daqs ċittadini Maltin fi kwistjonijiet ta' impjeg bis-saħħa ta' leġislazzjoni tal-UE u dispożizzjonijiet ta' trattati dwar iċ-ċaqliq ħieles tal-ħaddiema; jew
- (c) ċittadini ta' kwalunkwe pajjiż ieħor li għandhom jedd għal trattament ugwali daqs ċittadini Maltin fi kwistjonijiet ta' impjeg minħabba li jkunu japplikaw għal dak il-pajjiż leġislazzjoni tal-UE u dispożizzjonijiet ta' trattati dwar iċ-ċaqliq ħieles tal-ħaddiema; jew
- (d) kwalunkwe persuni oħra li għandhom jedd għal trattament ugwali daqs ċittadini Maltin fi kwistjonijiet ta' impjeg permezz tar-relazzjoni familjari tagħhom ma persuni msemmija f'(a), (b) jew (c), skont kif hemm fil-liġi jew fil-leġislazzjoni tal-UE u dispożizzjonijiet ta' trattati msemmija hawn fuq; jew
- (e) ċittadini ta' pajjiżi terzi li jkunu ngħataw status ta' residenti li joqogħdu għal żmien twil f'Malta taħt ir-regolament 4 tar-Regolamenti tal-2006 dwar "Status ta' Residenti li joqogħdu għal Żmien Twil (Ċittadini ta' Pajjiżi Terzi)", jew li jkunu ngħataw permess ta' residenza taħt ir-regolament 18 (3) tal-istess regolamenti, flimkien mal-

membri tal-familja ta' ċittadini ta' pajjiż terzi li jkunu ngħataw permess ta' residenza taħt ir-Regolamenti tal-2007 dwar ir-Rijunifikazzjoni tal-Familji.

Il-parir tad-Dipartiment għall-Affarijiet ta' Ċittadinanza u *Expatriates* fi hdan l-Aġenzija *Identity Malta* għandu jiġi mfittex skont il-ħtieġa fl-interpretazzjoni tal-provvedimenti imsemmija hawn fuq.

Il-ħatra ta' kandidati msemmija f'(b), (ċ), (d) u (e) hawn fuq teħtieġ il-ħruġ ta' liċenzja tax-xogħol f'dawk il-każijiet fejn hija meħtieġa skont l-Att dwar l-Immigrazzjoni u leġiżlazzjoni sussidjarja. *Jobsplus* għandha tiġi kkonsultata skont il-ħtieġa dwar din il-materja.

(ii) ikunu profiċjenti fil-Malti kif ukoll fl-Ingliż;

(iii) (a) fil-pussess ta' kwalifika rikonoxxuta fil-Livell 5 tal-MQF (suġġett għal minimu ta' 60 krettu ECTS/ECVET, jew ekwivalenti, fir-rigward ta' programmi li bdew minn Ottubru 2003) fil-*Work & Human Resources Management*, Psikoloġija, Taħriġ u Żvilupp, *Public Policy*, *Public Administration*, *Public Management* jew kwalifika komparabbli.

JEW

(b) fil-pussess ta' diploma rikonoxxuta (Livell 4 tal-MQF) fil-*Work & Human Resources Management*, Psikoloġija, Taħriġ u Żvilupp, *Public Policy*, *Public Administration*, *Public Management* jew kwalifika professjonali komparabbli.

JEW

(c) fil-pussess ta' żewġ (2) suġġetti fil-Livell Avvanzat flimkien ma' tliet (3) suġġetti fil-Livell Intermedjarju li jridu jinkludu l-Psikoloġija jew is-Socjoloġija.

4.2 Kwalifiki li huma ta' livell ogħla minn dak rikjest hawn fuq jiġu aċċettati għall-fini ta' eliġibbilita', sakemm dawn ikunu fis-suġġetti mitluba.

Dawk il-kandidati li ma jkunux għadhom ġabu l-kwalifiki imsemmija hawn fuq formalment xorta jiġu ikkunsidrati, basta jipprovdu evidenza li ġew appovati għall-għoti tal-kwalifiki imsemmija jew inkella jkunu lestew b'suċċess il-krediti meħtieġa tal-ECTS/ECVETS, jew ekwivalenti, meħuda bhala parti minn programm ta'studju ta' livell ogħla tal-MQF rikonoxxut, kif mitlub fil-kriterji tal-eliġibbilita' ta' hawn fuq, sal-ħin u d-data tal-għeluq ta' din is-sejha għall-applikazzjonijiet.

4.3 L-applikanti jridu jkunu ta' kondotta li hi xierqa għall-post li l-persuna qed tapplika għaliha (applikanti li diġa' qegħdin jaħdmu fis-Servizz Pubbliku ta' Malta jridu jipprezentaw is-*Service and Leave Record Form* (GP 47); filwaqt li dawk li japplikaw minn barra jridu jipprezentaw Ċertifikat riċenti tal-Kondotta maħruġ mill-Pulizija jew awtorita' oħra kompetenti mhux aktar minn xahar (1) qabel id-data tal-applikazzjoni, u jindikaw jekk qatt kinux impjegati tal-Gvern qabel u jagħtu d-dettalji).

4.4 Il-kandidati magħżula jridu jkunu eliġibbli għall-ħatra f'dan il-grad, skont 4.1 - 4.3 hawn fuq, mhux biss sal-ħin u d-data tal-għeluq ta' din is-sejha għall-applikazzjonijiet, iżda wkoll fid-data tal-ħatra.

4.5 L-applikanti prospettivi għandhom jaraw il-proviżżjonijiet ġenerali marbuta ma' din is-sejha għall-applikazzjonijiet fejn jikkonċerna s-sottomissjoni ta' dikjarazzjoni ta' rikonoxximent tal-kwalifiki minghand l-MQRIC, jew awtorita' pertinenti oħra, kif applikabbli (ara l-link aktar 'l isfel).

Sottomissjoni ta' dokumentazzjoni

5.1 Il-kwalifiki u l-esperjenza li l-persuna jkollha għandhom jintwerew b'ċertifikati u/jew dokumenti, li kopja tagħhom għandha tkun mehmuża mal-applikazzjoni. Kopji *scanned* mibgħuta b'mod elettroniku jiġu aċċettati. Dawn id-dokumenti ma jistgħux jiġu sottomessi aktar tard minn jumejn ta' xogħol (2) mid-data tal-għeluq tas-sejha għall-applikazzjonijiet, taħt l-ebda ċirkostanza.

5.2 Id-dokumenti oriġinali għandhom, mingħajr eċċezzjoni, jintwerew waqt l-intervista.

Proċeduri tal-għażla

6.1 L-applikanti eliġibbli jiġu assessjati minn Bord tal-għażla biex jiġi ddeterminat min hu adatt għall-post. Il-marka massima għal dan il-process tal-għażla hija 100% u l-marka li persuna trid iggib biex tgħaddi hija 50%.

6.2 Tingħata kunsiderazzjoni xierqa lill-kandidati li, minbarra dak rikjest f'paragrafi 4.1 - 4.3, għandhom esperjenza ta' xogħol relevanti u ppruvata.

Sottomissjoni tal-applikazzjoni

7. L-applikazzjonijiet għandhom jiġu sottomessi, għall-attenzjoni tad-Direttur għas-Servizzi Korporattivi fil-Ministeru għall-Affarijiet Ewropej u l-Ugwaljanza, permezz tar-*Recruitment Portal* biss (<https://recruitment.gov.mt>). L-applikazzjonijiet għandhom jinkludu *curriculum vitae* (li għandu jinkludi lista tal-kwalifiki miksuba mill-applikant/a) kif ukoll *Service and Leave Record Form* (GP 47) aġġornat (fil-każ ta' haddiema fis-Servizz Pubbliku) jew Ċertifikat tal-Kondotta riċenti maħruġ mill-Pulizija jew awtorita oħra kompetenti mhux aktar minn xahar (1) qabel id-data tal-applikazzjoni, u jiddikjara jekk qatt kienx fis-Servizz Pubbliku u jingħataw iddettalji (fil-każ ta' persuni li mhumiex haddiema fis-Servizz Pubbliku fil-format tal-PDF li għandhom jiġu sottomessi permezz tal-*Portal*. Id-data tal-għeluq għall-applikazzjonijiet hija **nofsinhar (Hin Ċentrali Ewropew) ta' nhar il-Ġimgħa, 18 ta' Jannar, 2019**. Tintbagħat ittra elettronika ġġenerata mill-kompjuter bhala riċevuta li l-applikazzjoni tkun dahlet. Aktar dettalji dwar is-sottomissjonijiet tal-applikazzjonijiet jinsabu fil-provedimenti ġenerali msemmija hawn isfel.

Provedimenti ġenerali oħra

8. Provedimenti ġenerali oħra dwar din is-sejha għall-applikazzjonijiet, b'referenza partikolari għall-:

- beneficiċċi applikabbli, kundizzjonijiet u regoli/regolamenti;
- bdil raġonevoli għall-persuni rreġistrati b'diżabilita';
- sottomissjoni ta' dikjarazzjoni ta' rikonoxximent dwar il-kwalifiki ;
- pubblikazzjoni tar-riżultat
- proċess sabiex tiġi sottomessa petizzjoni dwar ir-riżultat;
- aċċess għall-formola tal-applikazzjoni u dettalji relatati ;
- żamma ta' dokumenti;

jistgħu jiġu aċċessati permezz tas-sit elettroniku tad-Divizjoni dwar Nies u *Standards* fl-indirizz <https://publicservice.gov.mt/en/people/Pages/PeopleResourcingandCompliance/FormsandTemplates.aspx> jew jinkisbu mid-Direttorat għas-Servizzi Korporattivi fil-Ministeru għall-Affarijiet Ewropej u l-Ugwaljanza, 31B, Tal-Pilar, Triq Marsamxett, Valletta. Dawn il-provedimenti ġenerali għandhom jiġu meqjusa bhala parti integrali minn din is-sejha għall-applikazzjonijiet.

Is-sit elettroniku u indirizz elettroniku tad-Direttorat riċeventi huma www.meae.gov.mt u hr.meae@gov.mt.